

نموذج / أمر إصدار تذاكر سفر

ISSUING TICKETS REQUEST FORM

Ref. No. :

رقم المرجع :

Date :

التاريخ :

Dear (Office),
Greetings,

السادة مكتب / (اسم المكتب) المحترمين
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،

Kindly issue the tickets mentioned below and provide us with
the invoice to pay the bill.
Regards,

يرجى إصدار تذاكر السفر الموضحة أدناه ، وموافقتنا بالفاتورة لتسديدها .
شاكرين لكم حسن تعاونكم .

م	الاسم Name	مسار الرحلة Sector	الدرجة Class	نوع التذكرة Ticket Type
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ملاحظات | Note

--

مدير شؤون الموظفين | Personnel Manager

Name: الاسم:
Date: التاريخ:
Signature: التوقيع:

مسؤول الحجوزات | Reservation Officer

Name: الاسم:
Date: التاريخ:
Signature: التوقيع: